


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Мамадышский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по ТО

 А.Д. Ахметшина

« 02 » 03 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
профессионального модуля ПМн1.03 Обеспечение реализации прав граждан  
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

по специальности


40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы общеобразовательной дисциплины и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, приказ Минпросвещения России № 798 от 27.10.2023 (Зарегистрировано в Минюсте России приказ № 76207 от 01.12.2023)

Обсуждена и одобрена на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
общеобразовательных дисциплин

Разработала преподаватель:

 Ю.С.Ершова

Протокол №

«28» августа 2024 г.

Председатель ПЦК  Н.С. Порываева

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01-09 ПК 3.1-3.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести делопроизводство в правоохранительных органах;</li> <li>- осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</li> <li>- осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</li> <li>- составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</li> <li>- вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;</li> <li>- осуществлять необходимую работу с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведение делопроизводства в правоохранительных органах;</li> <li>- основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</li> <li>-порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</li> <li>-правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</li> <li>-правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;</li> <li>-правила ведения работы с заявлениями граждан и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;</li> <li>- ведения делопроизводства в правоохранительных органах.</li> <li>- осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;</li> <li>- осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;</li> </ul>

	<p>поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями;</p> <p>-осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями;</p> <p>-осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;</p> <p>-осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</p> <p>- <i>выбирать и использовать специализированные правовые сервисы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных профессиональных задач</i></p>	<p>организаций в правоохранительный орган;</p> <p>правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган;</p> <p>-правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе;</p> <p>-правила технического оформления документов в правоохранительном органе.</p> <p><i>- специализированные правовые сервисы и прикладное программное обеспечение</i></p>	<p>- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</p> <p>- ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;</p> <p>- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.</p> <p>- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями;</p> <p>- осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;</p> <p>- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</p> <p>- <i>использовать специализированные правовые сервисы и прикладное программное обеспечение при делопроизводстве в правоохранительных органах</i></p>
--	---	---	--

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

1.	ПК 3.6 Владеть навыками использования специализированных правовых сервисов и прикладного программного обеспечения при делопроизводстве в правоохранительных органах	Знание специализированных правовых сервисов и прикладного программного обеспечения; Умение выбирать и использовать специализированные правовые сервисы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных профессиональных задач; Навыки использования специализированных правовых сервисов и прикладного программного обеспечения при делопроизводстве в правоохранительных органах	Тема 5. Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах	6	Формирование новой профессиональной компетенции: ПК 3.6 Владеть навыками использования специализированных правовых сервисов и прикладного программного обеспечения при ведении делопроизводства в правоохранительном органе
			Тема 2.3. Правовое положение полиции	4	
			Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.	10	
			Тема 2.8. Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений	7	
			<i>Производственная практика ПМ 03</i>	36	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	324	310
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	27	-
Практика, в т.ч.:	180	176
учебная	36	34
производственная	144	142
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме экзамена МДК 03.02 в форме экзамена МДК 03.03 в форме диф. зачета УП.03 в форме комплексного диф. зачета ПП.03 в форме комплексного диф. зачета	18	-

ПМ.03 в форме экзамена по итогам изучения ПМ.		
Всего	<b>369</b>	<b>310</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>1</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-09 ПК 3.1-3.6	Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах	72	50	66	54	-	12		
	Раздел 2. Административная деятельность правоохранительных органов	72	50	66	54	-	12		
	Раздел 3. Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	36	34	36	36	-	-		
	Учебная практика	36	34					36	
	Производственная практика	144	142						144
	Промежуточная аттестация	9					3		
	<b>Всего:</b>	<b>369</b>	<b>310</b>		<b>144</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>144</b>

<sup>1</sup> Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. МДК 03.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>		<b>72/ 50</b>	
<b>МДК 03.01. Основы управления в правоохранительных органах</b>		<b>72/ 50</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание социального управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/1</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Сущность и содержание социального управления. Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность.	1	
	Принципы управления и их классификация. Предмет, содержание и методы науки социального управления. Развитие науки социального управления. Разработка проблем науки социального управления. Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.	1	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Управление как общественный институт. Методы управления.	1	
<b>Тема 1.2. Системы социального управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/3</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Системы социального управления. Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем. Внутренние и внешние сферы социального управления. Цели, задачи и функции социальных систем.	1	
	Организация системы управления в правоохранительных органах. Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы	1	

	построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах. Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Разновидности управления.	1	
	Системы управления. Функции управления.	1	
<b>Тема 1.3. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Понятие, задачи и принципы правоохранительных органов, в том числе ОВД.	1	
	Правовой статус правоохранительных органов, в том числе ОВД. Структура правоохранительных органов, в том числе ОВД	1	
<b>Тема 1.4. Методы управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Методы управления в ОВД. Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций ОВД. Классификация методов управления и ее основания.	1	
	Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.	1	
<b>Тема 1.5. Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/2</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.6
	Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах. Понятие информации. Информационный характер процессов управления.	1	
	Виды информации, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации.		
	Понятие и задачи информационного обеспечения управления в ОВД. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников ОВД.	1	



	Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения. Основные принципы организации информационного обеспечения в системе ОВД. Технология информационного процесса в ОВД.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Развитие информационных технологий. Количество и качество информации. Источники информации.	1	
	Компьютерные технологии в правоохранительных органах. Использование современных информационных систем для получения статистических данных.	1	
<b>Тема 1.6. Аналитическая работа в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/1</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Аналитическая работа в правоохранительных органах. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.	1	
	Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых документов.	1	
	Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.	1	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах. Составление аналитической справки.	1	
<b>Тема 1.7. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения.	1	
	Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и	1	

	способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений.		
	Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования.	1	
	Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Разъяснение порядка подготовки итоговых документов по реализации управленческого решения.	1	
	Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний, предложений в план.	1	
<b>Тема 1.8. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений.	1	
	Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей.	1	
	Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Методика оценки деятельности ОВД. Методика планирования в ОВД. Подготовка итоговых документов.	1	
	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	

<b>Тема 1.9. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей</b>	Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов.	1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов.	1	
	Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Оценка работы по основным направлениям деятельности в ОВД.	1	
<b>Тема 1.10. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Организация работы с кадрами в правоохранительных органах. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров. Требования, предъявляемые к кадрам в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления и руководителям правоохранительных органов.	1	
	Содержание кадровой функции. Субъекты осуществления кадровой функции в правоохранительных органах. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников правоохранительных органов.	1	
	Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Способы снятия конфликтов, возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов. Стиль работы руководителя. Психологические типы руководителя.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся приема, увольнения и перемещения по службе, т.д.	1	
	<b>Содержание</b>	<b>5/5</b>	

<b>Тема 1.11. Понятие и значение делопроизводства в правоохранительных органах</b>	Понятие и значение делопроизводства в правоохранительных органах. Понятие делопроизводства и его основные элементы. Нормативное регулирование делопроизводства в правоохранительных органах	1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства.	1	
	Компьютеризация делопроизводства. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления.	1	
	Государственная тайна и режим секретности. Документы, содержащие государственную тайну.	1	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Особенности конфиденциального электронного документооборота. Режим обмена конфиденциальной документированной информации.	1	
<b>Тема 1.12. Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах. Понятие документирования	1	
	Назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях правоохранительных органов. Требования, предъявляемые к документированию в системе правоохранительных органов	1	
	Общие правила составления и оформления документов. Процесс разработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению организационно-распорядительной документации.	1	
	Реквизиты и структура текстов служебного письма, справки, акты, документирования управленческой деятельности в правоохранительных органах	1	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Подготовка текстов служебных писем на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов. Подготовка текстов справок, рапортов на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов	1	
	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	

<b>Тема 1.13. Документооборот в правоохранительных органах</b>	Документооборот в правоохранительных органах. Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему.	1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Основные стадии документооборота и их характеристика	1	
	Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов, методы его организации и субъекты.	1	
	Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Особенности обработки поступающей и исходящей документации.	1	
	Организация контроля за исполнением документа. Хранение документов в электронном виде.	1	
<b>Тема 1.14. Понятие, задачи и основные направления НОТ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Понятие, задачи и значение научной организации труда (НОТ). Управленческий труд. Особенности управленческого труда в правоохранительных органах.	1	
	Научная организация управленческого труда (НОУТ) - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников правоохранительных органов. Основные направления научной организации труда в правоохранительных органах.	1	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Особенности организации рабочих мест сотрудников правоохранительных органов.	1	
<b>Тема 1.15. Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников правоохранительных органов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Понятие рациональной организации рабочего времени. Методы учета и анализа затрат рабочего времени.	1	
	Цели и сущность личного планирования работы. Методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов. Учет выполненных работ и фактических затрат времени на их выполнение.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	

	Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся планирования рабочего времени (улучшения условий труда и совершенствования рабочих мест сотрудников правоохранительных органов).	1	
	Кадровый мониторинг. Оценка результативности труда. Мотивация личного состава.	1	
<b>Тема 1.16. Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов.	1	
	Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов.	1	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Практическое занятие № 23 Оборудование рабочего места сотрудника.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>12</b>	
	Подготовка к экзамену	12	
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 2. МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов</b>		<b>72/ 50</b>	
<b>МДК 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов</b>		<b>72/ 50</b>	
<b>Тема 2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	1. Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.	1	
	2. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Анализ законодательных положений об основных направлениях государственной политики в сфере реализации административной деятельностью органов внутренних дел и иных правоохранительных органов.	1	

	2. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении.	1	
	3. Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности.	1	
	4. Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.	1	
<b>Тема 2.2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере правоохранительной деятельности</b> <b>именование</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/3</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	1. Структура и правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации.	1	
	2. Правовое положение территориальных органов внутренних дел.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	1. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте.	1	
	2. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел.	1	
	5 Анализ правовых норм, регулирующих правовое положение структурных подразделений органов внутренних дел.	1	
<b>Тема 2.3. Правовое положение полиции</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.6
	1. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции.	1	
	2. Принципы и основные направления деятельности полиции. Права и обязанности полиции.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. Применение полицией физической силы.	1	
	2. Применение полицией специальных средств. Применение полицией огнестрельного оружия.	1	
	3. Анализ правовых норм, регламентирующих основания применения отдельных мер государственного принуждения.	1	

	4. Составление рапортов о применении физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия.	1	
<b>Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение им службы</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/3</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	1. Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа.	1	
	2. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	1. Права и обязанности сотрудника правоохранительного органа. Ответственность сотрудника правоохранительного органа.	1	
	2. Составление документов, необходимых для поступления на службу в правоохранительные органы	1	
	3. Анализ правового положения сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы	1	
<b>Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/5</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.6
	1. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.	1	
	2. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.	1	
	3. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>5</b>	
	1. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.	1	
	2. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики.	1	
	3. Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых.	1	
	4. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.	1	



	5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	1	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	1. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов.	1	
	2. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения и его содержание.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	1. Квалификация административных правонарушений.	1	
	2. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах. Производство по обращениям в правоохранительных органах.	1	
	3. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	1	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Административное принуждение и убеждение в деятельности правоохранительных органов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	1. Меры административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами.	1	
	2. Меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые правоохранительными органами.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Меры административной ответственности, применяемые правоохранительными органами. Меры убеждения, применяемые правоохранительными органами.	1	
	2. Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел	1	
<b>Тема 2.8.</b> <b>Предупреждение и пресечение правоохранительными</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/5</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.6
	1. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок	1	
	2. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность	1	

органами отдельных видов административных правонарушений	В том числе практических занятий	3	
	1. Классификация административных правонарушений.	1	
	2. Составление документов о привлечении к административной ответственности на основе ситуационных заданий	1	
	3. Анализ правовых норм в сфере предупреждения и пресечения органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений	1	
Тема 2.9. Административный надзор: организация и осуществление	Содержание	4/4	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	1. Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы	1	
	2. Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом	1	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Административная ответственность за нарушение требований административного надзора. Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора.	1	
	2. Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения. Анализ правовых норм, регулирующих порядок осуществления административного надзора	1	
Тема 2.10. Организация и деятельность правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов	Содержание	3/3	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	1. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению чрезвычайного положения.	1	
	2. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения.		
	3. Административно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции.	1	
	4. Правовое регулирование и организация деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.		

	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	1. Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов	1	
<b>Тема 2.11. Правоохранительные органы и гражданское общество</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	1. Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности правоохранительных органов правового демократического государства.	1	
	2. Формы общественного контроля в системе МВД России.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	Полиция и гражданское общество.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>12</b>	
	Подготовка к экзамену	12	
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 3. МДК. 03.03. Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры</b>		<b>36/34</b>	
<b>МДК 03.03. Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры</b>		<b>36/34</b>	
<b>Тема 3.1. Организация документооборота в органах прокуратуры</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/8</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	1. Особенности работы с документами в автоматизированном информационном комплексе "Надзор".	1	
	2. Прием и первичная обработка входящих документов.	1	
	3. Регистрация, учет документов, дел, обращений.	1	
	4. Регистрация и учет поступления и прохождения уголовных, других дел и материалов, сообщений о преступлениях.	1	
	5. Рассмотрение и исполнение документов.	1	
	6. Контроль исполнения документов.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Особенности работы с документами в автоматизированном информационном комплексе "Надзор".	2	
	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	

<b>Тема 3.2. Правила оформления документов в органах прокуратуры</b>	1. Формат и виды бланков.	1	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	2. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов.	1	
	3. Правила оформления телеграмм и телефонограмм. Прием и передача служебной информации по каналам факсимильной связи (телефаксам).	1	
	4. Правила оформления и печати документов на компьютере.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов в органах прокуратуры	2	
<b>Тема 3.3. Составление номенклатурных дел в органах прокуратуры. Формирование дел надзорных и наблюдательных производств</b>	<b>Содержание</b>	<b>7/7</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	1. Составление номенклатуры дел.	1	
	2. Формирование, оформление и оперативное хранение дел, надзорных и наблюдательных производств.	1	
	3. Организация оперативного хранения дел и производств.	1	
	4. Передача дел и производств в архив. Организация их архивного хранения.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	Формирование, оформление и оперативное хранение дел, надзорных и наблюдательных производств.	3	
<b>Тема 3.4. Использование автоматизированной информационной системы «Архивное дело» в органах прокуратуры</b>	<b>Содержание</b>	<b>7/7</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	1. Формирование дел и производств и их оформление.	1	
	2. Выделение к уничтожению и отбору на хранение дел и производств, оформление актов о выделении к уничтожению и описей для хранения.	1	
	3. Поиск дел и производств.	1	
	4. Систематизация архивного хранения.	1	
	5. Контроль движения дел и производств при архивном хранении.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	

	Особенности работы с документами в автоматизированной информационной системе «Архивное дело»	2	
<b>Тема 3.5. Обеспечение сохранности документов, дел и производств в органах прокуратуры. Особенности работы с электронными документами</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	ОК 01-09 ПК 3.1-3.5
	1. Обеспечение сохранности документов, дел и производств.	1	
	2. Учет, хранение и использование бланков, печатей и штампов.	1	
	3. Особенности работы с электронными документами.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	Особенности работы с электронными документами в органах прокуратуры	3	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2/0</b>	
<b>Учебная практика</b> Виды работ: - анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа - изучение должностных инструкций служащих территориальных органов правоохранительной сферы - комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве - учет и обеспечение сохранности документов - составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа - подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан - выполнение работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе - изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ - изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ - использование специализированных правовых сервисов и прикладного программного обеспечения при делопроизводстве в правоохранительных органах - формирование макетов электронных дел		<b>36</b>	
<b>Производственная практика.</b> Виды работ: - Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов - изучение должностных инструкций служащих территориальных органов ФСИН, ФССП, МВД		<b>144</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ порядка ведения секретного и несекретного делопроизводства в организации</li> <li>- анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа</li> <li>- составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа</li> <li>- участие в приеме граждан</li> <li>-участие в приеме и регистрации документов</li> <li>-ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов</li> <li>-изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ в организации</li> <li>-анализ особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ</li> <li>-участие в формировании макетов электронных дел</li> </ul>	
<b>Всего:</b>	<b>369</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Административная деятельность оwd : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNeliNee.ru/bcode/437237>.
2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491329>
3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNeliNee.ru/bcode/429975>.
4. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNeliNee.ru/bcode/431594>
5. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489644>
6. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNeliNee.ru/bcode/423792>.
7. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNeliNee.ru/bcode/431725>.
8. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNeliNee.ru/bcode/433346>.

9. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493901>
10. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490420>
11. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489646>
12. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>
13. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495317>
14. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489665>
15. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>
16. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioteka.ru/bcode/433698>
17. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490367>
18. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioteka.ru/bcode/445169>



### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996. С. 460 - 464.
3. Международный Пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950. //Собрание законодательства РФ. 2001. № 2. Ст.163.
6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2020. N 45. Ст. 7061.
7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. 04.02.2002. № 5. Ст. 375.
8. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении»//Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
9. Федеральный закон от 17.01.1992 г. N 2202-1 (ред. от 29.12.2022) «О прокуратуре Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О противодействии коррупции»//Собрание законодательства РФ. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 17.02.2023) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). С. 1.
12. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»// Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
13. Федеральный закон от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Российская газета. 13.02.09 г. № 25.
14. Федеральный закон от 27.05.2003 г. (ред. от 05.12.2022) «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
15. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Собрание законодательства. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
16. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2016. № 27 (Часть I). Ст. 4159.
18. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О Следственном комитете Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
19. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.
20. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению

требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)// Собрание законодательства РФ. 2010. № 27. Ст. 3446.

21. Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений»)// Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (часть II). Ст. 4477.

22. Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 (ред. от 27.03.2019) «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 48. Ст. 6668.

23. Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 (ред. от 06.10.2020) «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»// Собрание законодательства РФ. 2017. № 44. Ст. 6492.

24. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 (ред. от 17.05.2021) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»// Собрание законодательства РФ. 2004. № 42. Ст. 4111.

25. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 20.10.2022) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»//Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

26. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»// Собрание законодательства РФ. 2018. № 20. Ст. 2817.

27. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»// Собрание законодательства РФ. 2021. № 34. Ст. 6170.

28. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 (ред. от 20.07.2021) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»)// Собрание законодательства РФ. 2011. № 22. Ст. 3169.

29. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 851 (ред. от 17.05.2022) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 36. Ст. 4902.

30. «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (разработан Минэкономразвития России)//СПС Консультант плюс.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01-09 ПК 3.1-3.6	<p>Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем</p> <p>Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий</p> <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>